

**WNIOSEK**  
o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego

Starostwo Powiatowe w Kole  
ul. Sienkiewicz 21/23  
62-600 Kolo

**I. Informacje o wnioskodawcy**

I A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej\*:

I B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej\*:

**II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej**

Na podstawie art. 5 i art 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 Lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2016.352) wnoszę o:

II A. udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

II B. przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokości opłat za ponowne wykorzystanie albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

Źródło oraz miejsce publikacji ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

**III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej**

cel komercyjny

cel niekomercyjny

**IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania**

IV.A. Sposób przekazania informacji:  odbiór osobisty  pocztą na podany powyżej adres  pocztą elektroniczną na podany powyżej adres

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze,  płyta DVD,  płyta CD,  inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji:  tekst,  obraz/grafika,  dźwięk (nie dotyczy wydruku),  audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

## KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, Poz.1) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, reprezentowane przez Starostę Powiatu Kolskiego, tel. 063 2617836;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) powołanego w Starostwie Powiatowym w Kole: telefon kontaktowy: 632617809 (w godzinach pracy urzędu); adres poczty elektronicznej: [iodo@starostwokolskie.pl](mailto:iodo@starostwokolskie.pl); Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu udzielenia informacji publicznej lub realizacji postępowania w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej, na podstawie:
  - a) realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa bądź upoważnionym na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia wniosku o udzielenie informacji publicznej, a w przypadku postępowania w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej, do wydania decyzji administracyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz z Kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Ma Pan/Pani prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
  - b) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
  - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO);
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO);
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO);
  - f) żądania przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO). *Uwaga: Prawo do przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych stosuje się, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).